



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

SELEZIONE PUBBLICA EX ART.16 LEGGE 56/1987 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "USCIERE", CAT. A1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER L'AREA 1^.

Avviso n. 1 del 22/04/2022

Elenco candidati convocati alla prova di idoneità:

Dato che l'avviso di selezione prevede la riserva del posto per il personale volontario FF.AA, avente diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs.66/2010, in fase iniziale sono convocati per la verifica di idoneità i seguenti candidati riservatari:

N.	COGNOME	NOME
1	NAPOLI	GIOVANNI
2	GASPARI	ALICE
3	MARAFIOTI	GIOVANNI
4	GUERRIERI	GIORGIO
5	NONOMINATO	CARMINE
6	GIANNOCCARO	GIOVANNI
7	CAMPO	LUCA
8	PASSANTINO	FABIO
9	CARRA	BRUNO
10	LAZZAROTTO	ROMEO
11	GALLO	MASSIMO
12	TARTAGLIA	MASSIMO
13	DIFIGOLA	NICOLA
14	CAMPAGNOLO	MARCO

Calendario prova idoneità:

La prova avrà luogo il giorno **mercoledì 11 maggio 2022 alle ore 9.00**, presso la Sala Consiglio del Comune di Bassano del Grappa, con ingresso da via G. Matteotti, 35 (accesso Municipio).

I candidati che non si presenteranno, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciari.

Il candidato deve presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, munito di documento di identità in corso di validità.

Inoltre, il candidato dovrà prendere visione del Piano operativo specifico della procedura selettiva e presentarsi munito della relativa autocertificazione COVID.

La prova è volta ad accertare l'idoneità a svolgere la mansione propria del profilo professionale ricercato, come di seguito specificato:

- trasporto e consegna/recapito di materiali, suppellettili, fascicoli, corrispondenza ed altro sia all'interno della sede di servizio che all'esterno;
- lavori che richiedono l'impiego di apparecchiature di facile uso, quali la riproduzione fotostatica di atti e documenti, la trasmissione di fax, ecc., nonché la raccolta e la rilegatura dei lavori eseguiti;



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

- accesso del pubblico agli uffici, alla distribuzione di stampati e/o moduli all'utenza, svolgendo, all'occorrenza, attività di sportello;
- sorveglianza dei locali, tenendone in consegna le chiavi e provvedendo all'apertura ed alla chiusura degli stessi;
- se necessario, pulizia di locali, infissi ed arredi, anche con l'impiego di apparecchiature di facile uso;
- conduzione di veicoli di servizio, per il trasporto di persone o cose, osservando tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza dei terzi trasportati;
- custodia del mezzo affidatogli e dei documenti di pertinenza, controllo dello stato di efficienza e piccola manutenzione;
- altre mansioni e operazioni di tipo ausiliario e di supporto nell'ambito dei servizi generali;
- sulla base di specifiche disposizioni, apertura e chiusura dei locali o plessi assegnati in custodia e relativa custodia delle chiavi di accesso, assicurandosi della loro integrità e protezione mediante ispezioni durante l'orario di chiusura;
- nozioni base di lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si ricorda che come riportato nell'avviso di selezione pubblica "La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente richiedente".

La presente pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta all'interessato. Ad ogni modo, qualsiasi comunicazione individuale dovesse essere necessaria, verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

LA DIRIGENTE DELL'AREA 1^a
Dott.ssa Lucia Cani